

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ROSA ELIZABETH AYAU NOJ	CUI:	2563294270101
Número de contrato:	029-316-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	4500526-5
Número de Factura:	3996468390	Serie:	92E8B122
Honorarios Mensuales:	Q.7000.00	Período del Informe:	Febrero 2026
Monto Total del Contrato	Q.41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	BIBLIOTECA NACIONAL DE GUATEMALA "LUIS CARDOZA Y ARAGÓN"		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el estudio y resolución de expedientes de tipo administrativo que ingresan a la Biblioteca Nacional;
- b) Apoyé en la atención de usuarios que realizan gestiones con Biblioteca Nacional;
- c) Apoyé en el control de la correspondencia enviada o recibida física y por medio de correo electrónico;
- d) Apoyé en la redacción y revisión de oficios, providencias, memorándums, etc;
- e) Apoyé en el adecuado archivo y control de los documentos que pueden ser requeridos por otras instancias;
- f) Apoyé en el mantenimiento y orden de la oficina de Biblioteca Nacional;
- g) Apoyé en la administración y control de la agenda de eventos de la Biblioteca Nacional;
- h) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación;

ROSA ELIZABETH AYAU NOJ
Nombre Completo del Contratista

ILONKA IXMUCANÉ MATUTE IRIARTE
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Linda Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Jefa

Biblioteca Nacional de Guatemala
"Luis Cardoza y Aragón"